

## **INDICAZIONI PER IL TEST DI ESONERO DI DIRITTO COSTITUZIONALE I**

**N.B.:** il "test di esonero" – meramente facoltativo – è riservato solo agli studenti *frequentanti, immatricolati nell'anno in corso*, che desiderano sostituire l'esame scritto (test generale) con una prova scritta che li esonera dall'orale per una parte del programma. Il test in esame verterà solo su alcune delle parti di programma comune ad entrambi i due corsi A-L ed M-Z.

Il test di esonero ha ad oggetto esclusivamente una parte di quanto spiegato nelle lezioni congiunte A-L/M-Z, nei seminari ed esercitazioni comuni e nelle corrispondenti parti del Manuale come indicato nel programma (*l'editio maior* di T. Martines, *Diritto costituzionale*, Milano Giuffrè, ult. ed.). La prova del test di esonero si svolgerà a fine corso e comunque prima dell'appello ordinario di maggio.

Per gli studenti che superano il test di esonero, la prova finale sarà costituita dal solo esame orale (da svolgersi nei tradizionali appelli) sulla rimanente parte del programma, con esclusione, dunque, degli argomenti affrontati nel test (**N.B.:** alla fine, il risultato del test di esonero ha soltanto un valore indicativo per la seconda parte dell'esame, costituendo *uno* degli elementi di cui si terrà conto nella valutazione finale).

Gli studenti frequentanti che, dopo aver superato il test di esonero, non supereranno l'orale entro l'ultimo appello utile del I anno di corso (febbraio 2017) dovranno sostenere l'esame in forma integrale e ordinaria (test generale + orale) su tutto il programma previsto.

Il test si compone di **24 domande** a risposta multipla. Per ciascuna domanda sono indicate tre risposte, una sola delle quali è quella corretta. Lo studente deve apporre una crocetta sulla risposta che reputa esatta. La risposta si considera comunque errata se lo studente appone la crocetta su più di una risposta.

Per lo svolgimento della prova gli studenti hanno a disposizione **60 minuti**. Tranne i fogli eventualmente già consegnati in precedenza, alla scadenza del termine i *tests* vengono ritirati dai collaboratori della cattedra, cui *prontamente* devono essere consegnati, debitamente firmati e compilati per il riconoscimento.

Superano il *test* gli studenti che hanno risposto correttamente ad almeno **18 domande su 24**.

Per il rispetto della *privacy*, verrà reso pubblico l'elenco (mediante pubblicazione in bacheca e sul sito delle cattedre costituzionalistiche: [www.unircost.altervista.org](http://www.unircost.altervista.org)) dei soli studenti che superano la prova. Quanti *non* superano la prova hanno comunque diritto di conoscere il risultato del *test*: per la visione del singolo elaborato e chiedere chiarimenti potranno rivolgersi, fino alla scadenza di validità del test di esonero (febbraio dell'anno successivo al suo svolgimento), ai collaboratori della cattedra nei giorni e negli orari di ricevimento previsti. In ogni caso, al termine del periodo indicato, i fogli dei *tests* saranno distrutti.

### **RACCOMANDAZIONI**

- Il test avrà inizio subito dopo l'appello, secondo l'elenco trasmesso dalla segreteria amministrativa. Si raccomanda caldamente la puntualità: per ovvie ragioni, i ritardatari sono esclusi dalla facoltà di svolgere il *test*.
- Gli studenti devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, libretto universitario...). Dopo l'identificazione, gli studenti sono fatti accomodare nell'aula per lo svolgimento della prova scritta secondo l'ordine deciso dai collaboratori della cattedra. A pena di esclusione dalla prova non è ammesso portare, nelle aule di svolgimento della prova, alcun tipo di codice o di sussidio cartaceo. Gli studenti che dispongono di telefoni cellulari devono spegnerli.
- Nell'aula della prova scritta è consentito l'accesso solo agli studenti esaminandi e questi non si possono allontanare durante lo svolgimento della prova. Gli studenti che decidono di ritirarsi devono comunque – prima di uscire – consegnare il foglio del *test*, di cui non è consentita l'appropriazione, né la riproduzione.
- Il foglio del *test*, siglato da un componente la Commissione, oltre che di un angolo riservato all'indicazione del risultato (a cura della Commissione), è corredato di un apposito spazio, che lo studente deve firmare e compilare subito, in *stampatello*, al momento della consegna – con nome, cognome, data di nascita e numero di matricola.
- È opportuno che gli studenti riflettano bene prima di rispondere e lascino in sospeso i casi dubbi, che conviene risolvere per ultimi. Si ricorda che è consentito apporre la crocetta su una sola risposta.
- Non sono ammesse correzioni e cancellature sul foglio, tranne casi evidenti di errori materiali, pena l'annullamento della prova per lo studente interessato. Gli studenti non possono comunicare fra di loro, né fare richieste di chiarimenti – nel merito – ai componenti della Commissione. Pena l'annullamento della prova per gli interessati, il test si svolge nel più rigoroso silenzio.