

INDICAZIONI PER IL TEST GENERALE SCRITTO DI AMMISSIONE ALL'ESAME ORALE DI DIRITTO COSTITUZIONALE I

N.B.: il regolamento in esame **non** riguarda gli studenti frequentanti neo-immatricolati che hanno superato il "test di esonero"

- *Tutti* gli studenti devono risultare, di volta in volta, *regolarmente iscritti alla sessione di esame* (secondo l'elenco consegnato dalla segreteria amministrativa). Il test generale viene svolto ad ogni appello, è accessibile a tutti e, una volta superato, consente allo studente di accedere all'orale. Lo studente può anche decidere di sostenere la prova orale in una sessione successiva, secondo le seguenti indicazioni:
 - a)** per rispetto del principio *tempus regit actum*, gli studenti che hanno superato il test generale scritto **dall'a.a. 2007-2008 all'a.a. 2013-2014** possono accedere direttamente all'orale sempre, in qualunque sessione;
 - b)** a partire **dal a.a. 2014-15 il test generale scritto vale per 5 anni**. Dopo i 5 anni, senza aver superato anche l'esame orale, occorre "rifare" il test scritto per accedere all'orale.
- Il *test* si compone di 20 domande che vertono sul programma di *parte generale* (l'ultima edizione del *Diritto costituzionale* di T. Martines, più gli *articoli* della Costituzione). Per ciascuna domanda sono indicate tre risposte, una sola delle quali è quella corretta. Lo studente deve apporre una crocetta sulla risposta che reputa esatta. La risposta si considera comunque errata se lo studente appone la crocetta su più di una risposta.
- Per lo svolgimento della prova gli studenti hanno a disposizione **45 minuti**. Tranne i fogli eventualmente già consegnati in precedenza, alla scadenza del termine i *tests* vengono ritirati dai collaboratori della cattedra, cui *prontamente* devono essere consegnati, debitamente firmati e compilati per il riconoscimento.
- Superano il *test* e acquisiscono il diritto a svolgere l'esame orale gli studenti che hanno risposto correttamente ad almeno **12 domande su 20**.
- Per il rispetto della *privacy*, gli studenti che *non* superano la prova scritta hanno diritto di conoscere il risultato del *test* (10/20, 11/20, ecc.). Per la visione del singolo elaborato e chiedere chiarimenti lo studente potrà rivolgersi, entro un mese, ai collaboratori nei giorni e negli orari di ricevimento. In ogni caso, dopo un mese, i fogli dei *tests* relativi agli studenti non ammessi saranno distrutti.
- Il superamento del test "scritto" non è accompagnato da alcun voto. Esso non equivale a superamento dell'esame, *in toto* o in parte, ma costituisce *solo* titolo di ammissione all'orale. L'esame "orale" verte su *tutto* il programma, sia di *parte generale* che *speciale*, secondo le ordinarie indicazioni (frequentanti / non frequentanti, vecchio / nuovo ordinamento, ecc.).

RACCOMANDAZIONI

- Il *test* viene svolto, per tutti e contemporaneamente, il primo giorno degli esami, subito dopo l'appello. Si raccomanda caldamente la puntualità: per ovvie ragioni, i ritardatari sono esclusi dalla facoltà di svolgere il *test* scritto e dovranno presentarsi al successivo appello valido.
- Immediatamente dopo lo svolgimento della prova, la Commissione accerta i risultati e viene affisso (in bacheca e sul sito delle cattedre costituzionalistiche: www.spadaro.unirc.it) l'elenco di coloro che hanno superato i *test*. Segue la ripartizione *per giorni*, e possibilmente orari, degli esami.
- Il giorno degli esami gli studenti sono fatti accomodare – previa esibizione di un documento di riconoscimento valido (carta d'identità, patente, libretto universitario...) – nella/e stanza/e per lo svolgimento della prova scritta secondo l'ordine deciso dai collaboratori della cattedra. Nelle aule di svolgimento della prova, non è ammesso portare alcun tipo di codice o di sussidio cartaceo. Gli studenti che dispongono di telefoni cellulari devono spegnerli.
- Nelle aule della prova scritta è consentito l'accesso solo agli studenti esaminandi e questi non si possono allontanare durante lo svolgimento della prova. Gli studenti che decidono di ritirarsi devono comunque – prima di uscire – consegnare il foglio del *test*, di cui non è consentita l'appropriazione, né la riproduzione.
- Il foglio del *test*, siglato da un componente la Commissione, oltre che di un angolo riservato all'indicazione del risultato (a cura della Commissione), è corredato di un apposito spazio – da firmare e compilare subito, in *stampatello*, al momento della consegna – con nome, cognome, data di nascita e numero di matricola.
- È opportuno che gli studenti riflettano bene prima di rispondere e lascino in sospeso i casi dubbi, che conviene risolvere per ultimi.
- Non sono ammesse correzioni e cancellature sul foglio, tranne casi evidenti di errori materiali, pena l'annullamento della prova per lo studente interessato. Gli studenti non possono comunicare fra di loro, né fare richieste di chiarimenti – nel merito – ai componenti della Commissione. Pena l'annullamento della prova per gli interessati il test si svolge nel più rigoroso silenzio.