

## **INDICAZIONI PER IL TEST DI ESONERO DI DIRITTO COSTITUZIONALE I ANNO (9 CFU)**

Il test di esonero è eventuale, ossia è solo un'“opportunità” concessa **soltanto per gli studenti frequentanti, immatricolati nell'anno in corso** o trasferiti da altra università. Solo per costoro è possibile sostituire l'esame scritto (test generale) con un “test di esonero”, che si svolgerà a fine corso al primo appello utile (dicembre). Il test di esonero verterà esclusivamente su una parte di quanto spiegato nelle lezioni, seminari ed esercitazioni svolti durante il corso annuale [Teoria della Costituzione e dello Stato costituzionale; Libertà; Potere giudiziario]. N.b.: La preparazione di queste parti semplicemente sul manuale di T. Martines ovviamente **non** consente di sostenere/superare il test di esonero.

Per gli studenti che superano il test di esonero scritto, la **prova finale sarà costituita dal solo esame orale**, da svolgersi nei tradizionali appelli, sulla **rimanente parte del programma** (alla fine, la valutazione del test di esonero ha soltanto un valore indicativo per la seconda parte dell'esame, costituendo uno degli elementi di cui si terrà conto nella valutazione finale).

La durata del test di esonero è annuale: infatti, gli studenti che – dopo averlo superato – non supereranno però l'esame orale entro febbraio 2019 dovranno sostenere l'esame in forma integrale e ordinaria (test generale + orale).

Naturalmente lo studente frequentante che non superi il test di esonero – o non lo sostenga – deve superare l'esame per intero (test generale + orale) su tutto il programma previsto.

Il test si compone di **20 domande** a risposta multipla. Per ciascuna domanda sono indicate tre risposte, una sola delle quali è quella corretta. Lo studente deve apporre una crocetta sulla risposta che reputa esatta. La risposta si considera comunque errata se lo studente appone la crocetta su più di una risposta.

Per lo svolgimento della prova gli studenti hanno a disposizione **45 minuti**. Tranne i fogli eventualmente già consegnati in precedenza, alla scadenza del termine i tests vengono ritirati dai collaboratori della cattedra, cui prontamente devono essere consegnati, debitamente firmati e compilati per il riconoscimento. Superano il test gli studenti che hanno risposto correttamente ad almeno **13 domande su 20**.

**N.B.:** per il rispetto della privacy, verrà reso pubblico l'elenco (mediante pubblicazione ad opera della segreteria didattica e comunque sul sito delle cattedre costituzionalistiche: **www.unircost.com**) dei soli studenti che superano la prova. Quanti non superano la prova hanno comunque diritto di conoscere il risultato del test: per la visione del singolo elaborato e chiedere chiarimenti potranno rivolgersi, entro un mese (dunque entro gennaio dell'anno successivo al suo svolgimento), ai collaboratori della cattedra nei giorni e negli

orari di ricevimento previsti. In ogni caso, al termine del periodo indicato, i fogli dei tests saranno distrutti.

## **RACCOMANDAZIONI**

- Il test avrà inizio subito dopo l'appello, secondo l'elenco trasmesso dalla segreteria amministrativa. Si raccomanda caldamente la puntualità: per ovvie ragioni, i ritardatari sono esclusi dalla facoltà di svolgere il test.

- Gli studenti devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità,

patente, libretto universitario...). Dopo l'identificazione, gli studenti sono fatti accomodare nell'aula per lo svolgimento della prova scritta secondo l'ordine deciso dai collaboratori della cattedra. A pena di esclusione dalla prova non è ammesso portare, nelle aule di svolgimento della prova, alcun tipo di codice o di sussidio cartaceo. Gli studenti che dispongono di telefoni cellulari devono spegnerli.

- Nell'aula della prova scritta è consentito l'accesso solo agli studenti esaminandi e questi non si possono allontanare durante lo svolgimento della prova. Gli studenti che decidono di ritirarsi devono comunque – prima di uscire – consegnare il foglio del test, di cui non è consentita l'appropriazione, né la riproduzione.

- Il foglio del test, siglato da un componente la Commissione, oltre che di un angolo riservato all'indicazione del risultato (a cura della Commissione), è corredato di un apposito spazio, che lo studente deve firmare e compilare subito, in stampatello, al momento della consegna – con nome, cognome, data di nascita e numero di matricola.

- È opportuno che gli studenti riflettano bene prima di rispondere e lascino in sospeso i casi dubbi, che conviene risolvere per ultimi. Si ricorda che è consentito apporre la crocetta su una sola risposta.

- Non sono ammesse correzioni e cancellature sul foglio, tranne casi evidenti di errori materiali, pena l'annullamento della prova per lo studente interessato. Gli studenti non possono comunicare fra di loro, nè fare richieste di chiarimenti – nel merito – ai componenti della Commissione. Pena l'annullamento della prova per gli interessati, il test si svolge nel più rigoroso silenzio.